|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Об утверждении Положения о ведении личного приема граждан депутатами Совета сельского поселения Мраковский сельсовет**  **муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан**  В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также ст. 32 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет сельского поселения Мраковский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан решил:  1. Утвердить Положение о ведении личного приема граждан депутатами Совета сельского поселения Мраковский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (прилагается).  2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде администрации сельского поселения Мраковский сельсовет муниципального района Гафурийский район республики Башкортостан.  3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.    Глава сельского поселения С.В.Иванов  с.Мраково,  от 27.09.2019 г  № 2-12з      Приложение  к решению Совета сельского поселения  Мраковский сельсовет  муниципального района  Гафурийский район  от 27.09. 2019г. № 2-12з  ПОЛОЖЕНИЕ  о ведении личного приема граждан депутатами Совета сельского поселения Мраковский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан  1. Настоящее положение определяет порядок организации личного приема граждан депутатами Совета сельского поселения Мраковский сельсовет муниципального района Гафурийский район в соответствии с утвержденными графиками.  2. Личный прием граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Конституцией Республики Башкортостан, настоящим положением.  3. Подготовку графика личного приема граждан осуществляет ежегодно глава сельского поселения, либо лицо, его замещающее.  4. График личного приема граждан подписывается председателем Совета сельского поселения Мраковский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан(прилагается).  5. График личного прием граждан размещается на информационном стенде в административном здании администрации сельского поселения Мраковский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.  6. Организация личного приема граждан в сельском поселении Мраковский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан возлагается на управляющего делами администрации.  7. Личный прием граждан проводится в приемной администрации.  8. Запись на личный прием осуществляется специалистом администрации сельского поселения Мраковский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.  9. К участию в проведении приема Граждан могут привлекаться должностные лица других органов власти, органов местного самоуправления муниципального образования.  10. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.  11. Содержание устного обращения граждан, озвученного на личном приеме, заносится в журнал личного приёма или в карточку личного приема граждан.  12. В случае, если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия предоставляется устный ответ.  13. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поднятых в обращении вопросов в течение 30 календарных дней со дня подписания (регистрации) поручения по результатам личного приема.  14. О порядке дальнейшего рассмотрения обращения и подготовки письменного ответа гражданин уведомляется устно во время приема.  15. Если на личном приеме возникают новые вопросы и обращения, которые не могут быть решены непосредственно во время приема, гражданину предлагается изложить интересующие его вопросы в письменном обращении, которое подлежит регистрации как вновь поступившее в установленном порядке.  16. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поднятых в обращении вопросов.  17. Граждане, находящиеся в нетрезвом состоянии, на личный прием не допускаются.  18. Информация о вышеуказанных фактах поведения гражданина отражается в журнале личного приёма или в карточке личного приема.  19. Карточка личного приема с заданиями и поручениями, выданными по результатам личного приема соответствующим должностным лицам, ставится на контроль специалисту администрации сельского поселения Мраковский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.  20. Задания и поручения по личному приему считаются исполненными, если все поднятые гражданами вопросы рассмотрены, решены и по ним даны подробные разъяснения.  21. Информация об исполнении задания и поручения представляется в установленном порядке исполнителем председателю Совета — главе сельского поселения Мраковский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.  22. После выполнения заданий и поручений по обращению, если по ним не поступают дополнительные поручения, они снимаются с контроля и формируются «В дело». Если рассмотрение обращения остается на контроле, делается запись о продлении срока рассмотрения обращения.  23. Документы по личному приему формируются в отдельную папку в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в сейфе Администрации сельского поселения Мраковский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.    Приложение  к решению Совета сельского поселения  Мраковский сельсовет муниципального района  Гафурийский район Республики Башкортостан  от 27.09. 2019г. № 2-12з  ГРАФИК  приема граждан депутатами Совета  сельского поселения Мраковский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан на текущий созыв   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Место приема | Дата (или день месяца) и  время приема, номер  телефона депутата | | 1 | Алесандрова Екатерина Геннадиевна | Здание Администрации СП кабинет депутатов | каждую первую пятницу месяца  с 17.00 до 18.00  тел.89174831360 | | 2 | Горнастаева Галина Анатольевна | Здание Администрации СП кабинет депутатов | каждую вторую пятницу  четверг месяца  с 16.00 до 17.00  тел.89373375783 | | 3 | Андреева Лилия Талгатовна | Здание Администрации СП кабинет депутатов | каждую третью пятницу месяца  с 16.00 до 17.00  тел.89053504847 | | 4 | Иванов Сергей Викторович | Здание Администрации СП кабинет депутатов | каждый вторник еженедельно  с 10.00 до 13.00  тел.89870432518 | | 5 | Муллабаева Гульнара Талховна | Здание Администрации СП кабинет депутатов | каждый второй вторник месяца  с 16.00 до 17.00  тел.89613687630 | | 6 | Романов Сергей Леонидович | Здание Администрации СП кабинет депутатов | каждый третий вторник месяца  с 16.00 до 17.00  тел.89625253354 | | 7 | Ефимов Николай Иосифович | Здание Администрации СП кабинет депутатов | каждую первую пятницу месяца  с 16.00 до 17.00  тел.89196081233 | | | |
|  |